

**Автономная некоммерческая негосударственная  
общеобразовательная организация Православная гимназия  
имени преподобного Сергия Радонежского**

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом совете

Протокол № 01 от «30» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии

иеромонах Тихон (Зимин)

«30» августа 2016 г.

**Положение об официальном сайте АННОО Православная гимназия  
имени преподобного Сергия Радонежского**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о сайте АННОО Православная гимназия имени преподобного Сергия (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта АННОО Православная гимназия имени преподобного Сергия Радонежского (далее – Гимназия).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:  
*Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.  
*Web-ресурс* – это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей.  
*Разработчик Сайта* – физическое или юридическое лицо, создавшее Сайт и поддерживающее его работоспособность.
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта отражают различные аспекты деятельности Гимназии.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Гимназии, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами.
- 1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Гимназии.
- 1.10. Структура Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором Гимназии.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Гимназии.

## 2. Задачи Сайта

- Оперативное, объективное и доступное информирование общественности о деятельности Гимназии;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Гимназии;
- осуществление обмена педагогическим опытом; стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## 3. Структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Гимназии, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Для размещения официальной информации на Сайте создан специальный раздел «О гимназии». Информация в данном специальном разделе представлена в виде страниц и иерархического списка.

3.3. Специальный раздел «О гимназии» содержит следующие подразделы:

3.3.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.3.2. Подраздел «Структура гимназии».

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации.

3.3.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  
свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 3.3.4. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

#### 3.3.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

#### 3.3.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### 3.3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,

библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.3.8. Подраздел «Платные образовательные услуги». Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.3.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.4. Сайт может содержать:

- информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы);
- информацию о постоянно действующих направлениях в работе гимназии (музей, участие в проектах и т.д.);
- творческие работы обучающихся;
- материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету);
- специальный раздел для выпускников школы и т.д.

3.5. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности гимназии и образованию.

3.6. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, блуда, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта – сотрудник Гимназии, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта Гимназии.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия: создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Гимназии.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников гимназии, заинтересованных в размещении информации на Сайте.

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается директором.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

#### **5. Технические условия**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

#### **6. Ответственность и контроль**

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Гимназии.

6.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается директором и ему же подчиняется.

6.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор Гимназии.